

# STATUT FUNDACJI WYDZIAŁU SZTUKI UNIwersYTETU PEDAGOGICZNEGO IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Fundacja pod nazwą „Fundacja Wydziału Sztuki Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej”, zwana dalej Fundacją, została ustanowiona przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej Uniwersytet Pedagogiczny) aktem notarialnym repertorium A. Nr [7437/2015] sporządzonym przez Notariusza Tomasza Kurnickiego w Kancelarii Notarialnej Tomasz Kurnicki, Mateusz Olszewski Sp. Cywilna w Krakowie, ul. Królewska 23/1, i działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. Ustaw nr 46 poz. 203 ze zm. z 1991 r.) oraz niniejszego statutu (dalej Statut).

### § 2

1. Fundacja ma osobowość prawną.
2. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
3. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków.
4. Terenem działalności jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na obszarze Unii Europejskiej.

### § 3

1. Właściwym Ministrem ze względu na cele Fundacji jest Minister do Spraw Nauki oraz Szkolnictwa Wyższego.

### § 4

1. Fundacja ma prawo używania znaku Fundacji oraz pieczętki z napisem: „Fundacja Wydziału Sztuki Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie”, a w sprawach związanych z działalnością Fundacji, także innych dokumentów informacyjnych.
2. Fundacja może tworzyć oddziały, a także przystępować do spółek i fundacji.
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.
4. Fundacja może do celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
5. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.

## CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

### § 5

#### **Celami Fundacji są:**

1. Edukacja artystyczna oraz rozwój i popularyzacja sztuki w Polsce i za granicą.

2. Wsparcie, również finansowe, rozwój i promocja Wydziału Sztuki Uniwersytetu Pedagogicznego.
3. Działalność badawcza i popularyzacyjna w obszarze nauk o sztuce.
4. Działalność artystyczna i kulturalna w Krakowie, w Polsce i za granicą.
5. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie projektowania zrównoważonego.
6. Wspieranie rozwoju artystycznego studentów.
7. Aktywizację i integrację środowiska artystycznego oraz środowisk związanych z innymi dziedzinami sztuki lub nauki.
8. Organizowanie imprez publicznych, wystaw, festiwali, pokazów, koncertów, konkursów, imprez integracyjnych, pikników artystycznych, wycieczek, debat i innych imprez adresowanych do powszechnego odbiorcy oraz środowiska artystycznego i środowisk pokrewnych.
9. Organizowanie praktyk, warsztatów, wykładów, plenerów, konkursów, seminariów, przeglądów i innych imprez podobnych.
10. Patronat nad przedsięwzięciami artystycznymi.
11. Organizowanie aukcji i sprzedaży dzieł sztuki oraz imprez charytatywnych.
12. Organizowanie i finansowanie stypendiów i nagród dla osób zaangażowanych w dziedzinie kultury i sztuki w Polsce oraz na terenach historycznie związanych z Polską i jej obecnością kulturową.
13. Wspieranie uboższej młodzieży szkolnej i studentów z małych miast i wsi w dostępie do oświaty, nauki i kultury.
14. Własna działalność wydawnicza.

## § 6

### **Fundacja realizuje swoje cele poprzez:**

1. Gromadzenie środków finansowych i materialnych oraz nabywanie innych praw majątkowych.
2. Udzielanie pomocy finansowej w celu modernizacji pomieszczeń i wyposażenia, realizacji inwestycji, zakupu urządzeń służących do rozwoju procesu dydaktycznego, w/w dla Wydziału Sztuki Uniwersytetu Pedagogicznego.
3. Finansowanie i wspomaganie organizacji konferencji naukowych z zakresu sztuki i historii sztuki, w szczególności sztuki polskiej.
4. Finansowanie i wspomaganie wydawnictw z zakresu sztuki i historii sztuki, w szczególności sztuki polskiej.
5. Finansowanie i wspomaganie prac naukowo-badawczych, zmierzających do rozwijania form plastycznych i audiowizualnych.
6. Inspirowanie i organizowanie ruchu społecznego wokół celów Fundacji oraz łączenie wysiłków osób fizycznych i prawnych zainteresowanych rozwojem sztuki.
7. Współdziałanie z pokrewnymi statutowo organizacjami w kraju i za granicą w zakresie realizacji celów statutowych.
8. Przyznawanie stypendiów szkoleniowych i naukowych oraz nagród kadrze naukowo – dydaktycznej, studentom, a także młodzieży szkolnej, chcącym w przyszłości specjalizować się w działalności artystycznej i upowszechnianiu sztuki.
9. Upowszechnianie w kraju i za granicą wiedzy o celach i działaniu Fundacji.
10. Prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Pozyskiwanie darowizn, dotacji i grantów, w tym unijnych, zawieraniem umów sponsoringowych, barterowych, tworzenie funduszy celowych oraz fundraising.
12. Współpracę z instytucjami Unii Europejskiej, w zakresie działań Fundacji.

## MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

### § 7

1. Majątek Fundacji stanowi jej Fundusz założycielski, wynoszący 2 000,00 zł (*słownie: dwa tysiące złotych*), z czego 1 000,00 zł (*słownie: jeden tysiąc złotych*) zostaje przeznaczony na działalność gospodarczą.
2. Inne mienie nabyte przez Fundację, środki finansowe, ruchomości i nieruchomości nabyte przez Fundację w okresie jej działalności.
3. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
  - a) darowizn, spadków, zapisów pochodzących od osób fizycznych i prawnych krajowych i zagranicznych,
  - b) dotacji, subwencji, grantów,
  - c) odsetek bankowych,
  - d) wpływów z działalności gospodarczej Fundacji,
  - e) innych wpływów i przychodów
  - f) majątek wniesiony przez Fundatorów.
4. Osoby szczególnie zasłużone dla Fundacji, które dokonały darowizny przekraczającej wartość 20.000 PLN mogą otrzymać tytuł Darczyńcy Fundacji. Godność Darczyńcy Fundacji nadaje Rada Fundacji.
5. Fundacja prowadzi Księgę Darczyńców Fundacji, do której wpisuje się Darczyńców, którzy w sposób wyjątkowy przyczynili się do rozwoju działalności Fundacji.
6. Tytuł Darczyńcy Fundacji jest tytułem osobistym i nie ulega przeniesieniu. Rada Fundacji może odebrać tytuł Darczyńcy Fundacji w razie gdyby działalność danej osoby była sprzeczna z celami i charakterem Fundacji lub przepisami prawa bądź interesem publicznym.
7. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, grantów, darowizn, spadków, sponsoringu i zapisów, wkładów finansowych Fundatorów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji jeżeli spadkobiercy lub donatorzy nie postanowili inaczej.
8. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia, oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
9. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
10. Fundatorzy nie odpowiadają osobiście swoim majątkiem za zobowiązania Fundacji.

## WŁADZE FUNDACJI

### § 8

1. Organami Fundacji są:
  - a) Rada Fundacji.
  - b) Zarząd Fundacji.

### § 9

1. Rada Fundacji jest organem nadzorczym i doradczym.
2. Pierwsza Rada Fundacji (zwana dalej Radą) składa się z 5 osób, powołanych przez Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego na wniosek Zespołu Założycielskiego (osób określonych w Załączniku nr 1 do Statutu) na 4-letnią kadencję.
3. Rada może składać się z dwóch do pięciu osób.
4. Nowych członków Rady na kolejną 4-letnią kadencję powołuje w drodze uchwały ustępująca Rada.
5. Dopuszczalne jest powoływanie tych samych osób na następne kadencje Rady.
6. Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady wybiera Rada spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.

7. Członkowie Rady nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub z tytułu podległości służbowej.
8. Członkami Rady nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
9. Członkami Rady mogą być tylko osoby fizyczne.
10. Za wykonywanie funkcji Członka Rady oraz za udział w posiedzeniach członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia.

## § 10

### **Rada Fundacji ma prawa i obowiązki:**

1. Ustalania głównych kierunków działania Fundacji.
2. Propagowania celów Fundacji.
3. Wybór Zarządu - powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz ustalania zasad ich wynagrodzenia. Rada powołuje Członków Zarządu na 4-letnią kadencję. Kadencja członków Zarządu trwa jednocześnie dla wszystkich członków Zarządu. Członkowie mogą pełnić swoją funkcję nieograniczoną liczbę kadencji.
4. Uchwalania regulaminów pracy Rady, Zarządu oraz dokonywania zmian w tych dokumentach.
5. Podejmowania uchwał w sprawie utworzenia placówek terenowych Fundacji.
6. Zatwierdzania rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych Zarządu (bilans) i udzielania absolutorium Zarządowi.
7. Zatwierdzania opracowanych przez Zarząd rocznych i wieloletnich planów i programów działania.
8. Dokonywania zmian i zatwierdzania Statutu Fundacji.
9. Uchwalania połączenia z inną fundacją lub likwidacji Fundacji.
10. Nadawania godności Darczyńców Fundacji.
11. Wyrażania zgody na rozporządzenie składnikiem majątku Fundacji, lub zawarcie umowy o wartości przekraczającej 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy zł).
12. Inicjowania nowych form działania Fundacji.
13. Ustalania zasad wynagrodzenia pracowników Fundacji i osób z którymi Fundacja zawiera umowy cywilnoprawne.

## § 11

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów członków Rady przy obecności co najmniej połowy składu Rady, a w szczególności przy:
  - a) zmianie i zatwierdzeniu Statutu,
  - b) połączeniu się z inną Fundacją o zbliżonych lub tożsamyh celach
  - c) likwidacji Fundacji oraz określenia sposobu rozdysponowania jej majątku.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, z zastrzeżeniem, że na posiedzeniu wymagana jest obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady, a jeżeli nie ma w składzie Zastępcy to innego członka Rady.
3. Z Posiedzeń Rady sporządza się protokół i uchwały, które podpisują Przewodniczący i Protokolant, sporządza się listę obecności, na której podpisują się wszyscy obecni Członkowie Rady, a także osoby zaproszone.
4. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

## § 12

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej raz na 6 miesięcy.
3. Posiedzenie Rady zwołuje się w następujący sposób: członkowie Rady są powiadamiani o miejscu, terminie (data, godzina) oraz porządku, drogą elektroniczną (na wskazany przez członka Rady adres poczty elektronicznej) lub listownie – listem poleconym, co najmniej na 7 dni wcześniej. W ważnych przypadkach Przewodniczący Rady i może ten termin skrócić.
4. Rada może odbyć posiedzenie bez formalnego zwołania, jeżeli większość 2/3 członków Rady jest obecna i przyjmie uchwałą proponowany porządek obrad.

### § 13

1. Członkostwo w Radzie ustaje z dniem:
  - a) odwołania w drodze uchwały, w szczególności w przypadku: naruszenia postanowień statutu Fundacji, nienależytego wypełniania funkcji członka Rady, trwałej utraty zdolności do sprawowania funkcji na skutek choroby lub ułomności,
  - b) śmierci jej członka, złożenia przez niego rezygnacji, upływu kadencji, dłuższego niż rok nie pełnienia obowiązków członka lub nie uczestniczenia w dwóch kolejnych posiedzeniach Rady w danym roku kalendarzowym, prawomocnego skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub skarbowe.
  - c) Członków Rady może również odwołać Fundator na wniosek Rady.
2. W posiedzeniu Rady mogą brać udział, bez prawa głosu, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady, a także Fundator lub wskazany przez niego Przedstawiciel.

### § 14

1. Zarząd składa się z dwóch lub większej liczby Członków, wybieranych przez Radę .
2. Zarząd jest organem wykonawczym Fundacji i kieruje jej działalnością, prowadzi sprawy Fundacji i reprezentuje Fundację na zewnątrz. Zarząd zarządza sprawami majątkowymi Fundacji, kieruje całokształtem bieżącej działalności Fundacji oraz wykonuje postanowienia innych władz Fundacji.
3. Członków Zarządu powołuje Rada zgodnie z §10 pkt 3 Statutu.
4. Członkowie Zarządu mogą pełnić swoją funkcję nieograniczoną liczbę kadencji.
5. Dopuszczalne jest powoływanie tych samych osób na następną kadencję Zarządu.
6. Zarząd działa na podstawie przepisów prawa, Statutu Fundacji, regulaminu i uchwał Zarządu.
7. Powołanie na Członka Zarządu następuje poprzez uchwałę Rady.
8. Członkowie Zarządu pośród siebie w tajnym głosowaniu powołują Członków do pełnienia określonych funkcji w Zarządzie. Powołanie do pełnienia funkcji następuje poprzez uchwałę Zarządu.
9. Pierwszy Zarząd został powołany na pierwszym posiedzeniu Rady.
10. Członkostwo w Zarządzie ustaje z dniem:
  - a) upływu kadencji;
  - b) śmierci Członka Zarządu;
  - c) odwołania przez Radę w szczególności w przypadku:
    1. złożenia przez Członka Zarządu rezygnacji;
    2. nienależytego wypełniania funkcji Członka Zarządu;
    3. naruszenia postanowień statutu Fundacji;
    4. trwałej utraty zdolności do sprawowania funkcji na skutek choroby lub ułomności, prawomocnego skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub skarbowe.

5. nie pełnienia obowiązków Członka Zarządu przez okres dłuższy niż trzy miesiące lub nie uczestniczenia w trzech kolejnych posiedzeniach Zarządu w danym roku kalendarzowym.

## **SPOSÓB REPREZENTACJI**

### § 15

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Pracą Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub Z-ca Prezesa działający łącznie z Członkiem Zarządu.
4. Każdy Członek Zarządu może prowadzić samodzielnie sprawy należące do zakresu zwykłych czynności. Jednakże, jeśli chociażby jeden z pozostałych Członków Zarządu zgłosił sprzeciw, do przeprowadzenia sprawy konieczna jest uprzednia uchwała Zarządu.
5. Przeprowadzenie sprawy przekraczającej zakres zwykłych czynności Fundacji wymaga uchwały Zarządu.
6. Do spraw przekraczających zakres zwykłych czynności Fundacji należy w szczególności rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 100 000,00 zł. (*sto tysięcy złotych*) – oświadczenia woli w imieniu Fundacji składają łącznie Prezes z Z-ca Prezesa lub z innym Członkiem Zarządu.

## **ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDU**

### § 16

1. Członkowie Zarządu pozostają w stosunku pracy lub zlecenia albo pracują społecznie. Tryb pracy członków Zarządu i charakter pracy ustala Rada.
2. Decyzje Zarządu zapadają większością głosów, w przypadku równości głosów – głos decydujący przysługuje Prezesowi Zarządu. Nie ma to wpływu na sposób reprezentacji Fundacji.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu. O terminach posiedzeń Zarządu zawiadamia pisemnie lub mailowo Prezes Zarządu, na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
4. W drodze podjętej Uchwały Zarząd jest upoważniony do ustanawiania pełnomocników.
5. W imieniu Fundacji pełnomocnictwa udzielają wszyscy Członkowie Zarządu. Zarząd w drodze podjętej uchwały może odwołać Pełnomocnika za zgodą wszystkich Członków Zarządu.

### § 17

1. Z członkami Zarządu, zatrudnionymi w Fundacji, stosunek pracy lub umowy cywilnoprawne nawiązuje i rozwiązuje Przewodniczący Rady.
2. Członkowie organów Fundacji, ich rodziny lub krewni nie mogą:
  - a) otrzymywać pożyczek z Fundacji;
  - b) nabywać lub korzystać z majątku Fundacji na warunkach korzystniejszych niż osoby nie związane z Fundacją;
  - c) sprzedawać towarów lub świadczyć usług na rzecz Fundacji na zasadach innych niż podmioty nie związane z Fundacją.
3. Powyższe zapisy odnoszą się również do pracowników Fundacji.

### § 18

1. Zarząd za zgodą Rady, organizuje placówki terenowe Fundacji, określając ich zasięg terytorialny, organizację i zakres działania.

2. Na zasadach określonych w § 18 pkt 1, Zarząd może tworzyć jednostki pomocnicze i techniczne Fundacji (biura, sekretariat).
3. Z pracownikami jednostek, o których mowa w § 18 pkt 2, stosunek pracy lub zlecenia, bądź inną umowę cywilnoprawną, nawiązuje i rozwiązuje prezes Zarządu lub Wiceprezes.
4. Wynagrodzenia dla członków Zarządu i pracowników Fundacji wypłacane są ze środków Fundacji.

#### § 19

1. Zarząd sporządza sprawozdania okresowe i roczne z działalności Zarządu.
2. Zarząd podpisuje i przedkłada roczne sprawozdania finansowe Radzie.
3. Zarząd podejmuje Uchwały i zatwierdza politykę rachunkowości Fundacji.
4. Zarząd opracowuje projekty rocznych i wieloletnich programów działalności Fundacji oraz projekty preliminarzy wydatków Fundacji.
5. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Fundacji oraz zarządza jej majątkiem.
6. Zarząd ponosi odpowiedzialność za realizację celów statutowych Fundacji.
7. Przyjmuje subwencje, dotacje, darowizny i zapisy oraz składa oświadczenia o przyjęciu spadku.
8. Opiniuje i zatwierdza regulaminy przydzielania stypendiów, kontroluje stan majątkowy, bilansu i wyników ekonomicznych Fundacji.
9. Zarząd ustala zasady wynagrodzenia pracowników Fundacji i osób z którymi Fundacja zawiera umowy o pracę i umowy cywilnoprawne.

#### § 20

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu prowadzenia spraw Fundacji lub innym wyznaczonym przez Zarząd miejscu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek uczestnictwa w Posiedzeniu Zarządu.
4. W uzasadnionej potrzebie lub na umotywowany wniosek członka Zarządu Prezes Zarządu może zwołać dodatkowe Posiedzenie Zarządu.
5. Zawiadomienie członków Zarządu o dodatkowym Posiedzeniu może być dokonane w każdy sposób, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. W zawiadomieniu należy wskazać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz jego porządek.
7. Posiedzenie członków Zarządu zwołuje się w następujący sposób: członkowie Zarządu są powiadamiani o miejscu, terminie (data, godzina) oraz porządku, drogą elektroniczną (na wskazany przez członka adres poczty elektronicznej) lub listownie – listem poleconym, co najmniej na 7 dni wcześniej.

#### § 21

1. Posiedzenie Zarządu prowadzi Prezes Zarządu, wybierając ze swojego grona Protokolanta.
2. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują Prezes i Protokolant.
3. Sporządza się listę obecności, na której podpisują się wszyscy obecni Członkowie Zarządu a także zaproszone osoby na Posiedzenie.
4. W uzasadnionych przypadkach (m.in. ogłoszona publicznie pandemia, stan wyjątkowy w kraju) dopuszcza się zwołanie Posiedzenia Rady i Zarządu w drodze wideo konferencji za pośrednictwem środków zdalnego komunikowania się, oraz podejmowania uchwał za pośrednictwem korespondencji elektronicznej (poczta e-mail), podpisy w takim przypadku pod uchwałami mogą być złożone elektronicznie „podpis kwalifikowany” lub „ePUAP”.

## § 22

1. Dokumenty z zebrań Zarządu przechowywane są do końca istnienia Fundacji. Należy zapewnić im warunki chroniące przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych (np. zamknięta szafa, komputer zabezpieczony hasłem). Dokumenty przechowywane w wersji elektronicznej powinny być opatrzone datą spotkania i przechowywane w miejscu dostępnym dla wszystkich członków zarządu.
2. Protokoły ze spotkań zarządu nie muszą być udostępniane osobom spoza Zarządu, chyba że statut stanowi inaczej. Może ich natomiast zażądać organ kontroli zewnętrznej np. US, ZUS lub inny.
3. Decyzje podejmowane przez zarząd powinny być przekazywane zainteresowanym i tym, których konkretna decyzja dotyczy (np. konkretnemu pracownikowi) oraz kontroli zewnętrznej na jej prośbę w celach kontrolnych.
4. Likwidatorami Fundacji są członkowie ostatniego Zarządu, chyba że w uchwale o likwidacji mianowano likwidatorami inne osoby.

## § 23

1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i księgi rachunkowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy, przy czym pierwszy rok obrotowy kończy się 31 grudnia 2016 roku.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 24

1. Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Fundacji, zaś Fundacja nie odpowiada za zobowiązania Uniwersytetu Pedagogicznego.

## § 25

1. Fundacja może ulec likwidacji jeżeli zostały osiągnięte cele, dla których została powołana lub wobec wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje ostatni Zarząd.
3. Majątek Fundacji, pozostały po jej likwidacji przekazany zostanie w częściach równych na rzecz Fundacji, wskazanej przez Zarząd, prowadzącej działalność edukacyjną.

## § 26

Fundacja składa coroczny obowiązek sprawozdawczy do dnia 31 marca z prowadzonej działalności wobec ministra wskazanego przez fundatora jako organ nadzoru (sprawozdanie merytoryczne) lub innym terminie, który wskazał ustawodawca.

## § 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem obowiązują przepisy ogólne dotyczące fundacji.

## § 28

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez Sąd Rejestrowy.